INFORME INSTITUCIONAL

SEMANA DE REPRESENTACIÓN

CAJAMARCA | 12 AL 16 DE OCTUBRE DE 2026

Representación ciudadana · Fiscalización · Articulación interinstitucional



Registro gráfico: participación en la IV Asamblea de la Comisión Ambiental Regional de Cajamarca.

GABRIEL ROBERTINO GONZALES DELGADO

Diputado de la República por Cajamarca | Periodo parlamentario 2026–2031

Informe de actividades de representación y seguimiento parlamentario

Introducción

En cumplimiento de las funciones de representación y fiscalización parlamentaria, presento el informe de las actividades desarrolladas en la región Cajamarca durante la Semana de Representación del 12 al 16 de octubre de 2026. Este periodo fue fijado mediante el Oficio Circular N.° 003-2026-2027-ADP-OM/CR.

La agenda permitió escuchar demandas ciudadanas, sostener reuniones de trabajo con entidades públicas y organizaciones sociales, y promover la articulación necesaria para atender asuntos de interés regional: prevención de la minería ilegal, atención de servicios de salud, calidad del agua, derechos laborales, desarrollo municipal y protección del ambiente.

El propósito de este documento es dar cuenta de las actuaciones efectuadas, identificar las necesidades trasladadas al despacho y ordenar las acciones de seguimiento. Las afirmaciones de terceros se presentan como información recibida o preocupaciones expuestas; su eventual corroboración corresponde a las instituciones competentes.

Se ha aplicado un criterio de protección de información sensible: no se reproducen antecedentes clínicos individualizados, nombres de familiares o información reservada de investigaciones, ni detalles operativos que pudieran comprometer la seguridad de intervenciones institucionales.

MARCO INSTITUCIONAL

Artículo 26, literal f), del Reglamento de la Cámara de Diputados (función de representación); artículo 25, literal b), del mismo Reglamento y artículo 96 de la Constitución Política del Perú (solicitud de información). La actuación del despacho respeta la autonomía del Ministerio Público y las competencias de los órganos técnicos, administrativos y jurisdiccionales.

SÍNTESIS · PRINCIPALES RESULTADOS

Resumen ejecutivo

Una lectura rápida de los asuntos abordados y de los compromisos de continuidad.

05	10	04
DÍAS DE REPRESENTACIÓN	ACTIVIDADES REGISTRADAS	OFICIOS PRINCIPALES REVISADOS

La semana concentró intervenciones de fiscalización ambiental y sanitaria, acompañamiento a ciudadanos, diálogo con autoridades municipales y participación en un espacio regional de gestión ambiental.

SEIS EJES PRIORITARIOS

EJE	HALLAZGO / NECESIDAD TRASLADADA
01 · Seguridad ambiental	Coordinación pública para reforzar las capacidades institucionales contra la minería ilegal.
02 · Servicios de salud	Acompañamiento a solicitudes de esclarecimiento y respuesta institucional frente a un caso de presunta atención deficiente.
03 · Agua para consumo	Información verificable sobre vigilancia sanitaria, sulfatos, inspecciones y medidas correctivas.
04 · Trabajo y transparencia	Recepción de preocupaciones sindicales y canalización de solicitudes ante órganos competentes.
05 · Desarrollo territorial	Identificación de proyectos prioritarios y articulación con autoridades municipales electas.
06 · Gestión ambiental	Participación en acuerdos interinstitucionales para enfrentar actividades extractivas ilegales y otros riesgos ambientales.

RESULTADO PRINCIPAL

Se organizó una agenda de seguimiento que prioriza documentos técnicos, respuestas de las entidades responsables, coordinación interinstitucional y verificación de avances, sin sustituir sus competencias.

CRONOLOGÍA · 12 AL 16 DE OCTUBRE

Agenda de la semana

Diez actividades agrupadas por fecha para facilitar su consulta y trazabilidad.

FECHA	N.°	ACTIVIDAD	EJE / ASUNTO
LUN 12	01	Policía especializada en medio ambiente	Minería ilegal y respuesta institucional
LUN 12	02	Autoridades del sector salud	Actuaciones institucionales por caso sanitario
MAR 13	03	Autoridad municipal electa de Hualgayoc	Necesidades y proyectos del distrito
MAR 13	04	Atención a familiares	Seguimiento a solicitudes de esclarecimiento
MIÉ 14	05	DIRESA / RIS Cajamarca	Vigilancia de agua suministrada por SEDACAJ
MIÉ 14	06	Organización sindical municipal	Derechos laborales y transparencia
JUE 15	07	Autoridades electas de Baños del Inca y Jesús	Prioridades de infraestructura y servicios
VIE 16	08	Comisión Ambiental Regional	Gestión ambiental y minería informal e ilegal
VIE 16	09	Autoridad municipal electa de Matara	Proyectos y articulación municipal
VIE 16	10	Representantes ciudadanos	Propuesta de demarcación territorial

Nota de armonización documental: para el encuentro de calidad del agua se emplea el miércoles 14 de octubre, fecha consignada en los oficios N.os 293 y 294. Las actividades se presentan según la secuencia general de la agenda y los registros del informe previo.

ACTIVIDAD 01 · LUNES 12 DE OCTUBRE

Protección ambiental y minería ilegal

EJE TEMÁTICO

Seguridad ambiental; prevención y control de minería ilegal

LUGAR / CONTEXTO

Unidad Desconcentrada de Protección del Medio Ambiente de la PNP – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despacho sostuvo una reunión de trabajo con la unidad policial especializada en protección ambiental para conocer el panorama general de la minería ilegal y las necesidades institucionales relacionadas con la prevención y el control de estas actividades.

ASPECTOS RELEVANTES

- Se comunicaron limitaciones generales de recursos humanos, equipamiento, medios de transporte e infraestructura de apoyo.
- Se planteó fortalecer la coordinación entre Policía Nacional, MINEM, MINAM, Ministerio Público y gobiernos subnacionales.
- La documentación recibida será evaluada sin divulgar aspectos tácticos ni información de operaciones en curso.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Solicitar un informe institucional consolidado sobre brechas logísticas y necesidades de fortalecimiento; promover reuniones interinstitucionales y gestionar respuestas sobre capacidades presupuestarias, infraestructura de custodia y equipamiento, manteniendo la reserva de datos operativos.

Sustento documental: Oficio N.° 292-2026-2027/GRGD-CD-CR; Agenda de representación; informe previo.



Reunión de trabajo con representantes de la PNP especializada en protección ambiental.

ACTIVIDAD 02 · LUNES 12 DE OCTUBRE

Reunión con autoridades del sector salud

EJE TEMÁTICO

Atención sanitaria; control institucional; debido procedimiento

LUGAR / CONTEXTO

Sede institucional de DIRESA Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despacho convocó a autoridades del sector salud para solicitar información sobre las actuaciones administrativas y los mecanismos de esclarecimiento vinculados a un fallecimiento reportado tras una presunta atención médica practicada a la Sra. Flor Bacón Salazar.

Los participantes en la reunión fueron:

- Director de la RIS Cajamarca (Dr. Jonathan Paredes)
- Director del Hospital Regional Docente de Cajamarca (Dr. Johnny)
- Directora del Hospital Simón Bolívar (Dra. Ángela Quinta)
- Gerente Social (Dra. Rubio) y equipos técnicos
- Representante legal de la RIS

ASPECTOS RELEVANTES

- Las autoridades expusieron información sobre procedimientos internos, revisión de los hechos y medidas administrativas comunicadas durante la reunión.
- Se solicitó documentación oficial para conocer las actuaciones adoptadas, su sustento y el estado de las medidas de mejora de la atención.
- La determinación de responsabilidades administrativas, civiles o penales corresponde a las autoridades competentes, con observancia del debido procedimiento.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Pedir a las entidades sanitarias un reporte documentado de las medidas institucionales, acciones preventivas y mecanismos de atención a usuarios; mantener coordinación con los organismos de fiscalización de Salud (SUSALUD) y el Ministerio Público.

Sustento documental: Agenda de representación; informe previo de octubre; oficio fiscal N.° 302-2026-2027/GRGD-CD-CR.



Reunión directores de Diresa, RIS, Hospital Regional Docente, Hospital Simón Bolívar y GRDS

ACTIVIDAD 03 · MARTES 13 DE OCTUBRE

Diálogo con autoridad electa de Hualgayoc

EJE TEMÁTICO

Gestión descentralizada y proyectos públicos

LUGAR / CONTEXTO

Oficina descentralizada del despacho parlamentario – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se recibió a la autoridad municipal electa del distrito de Hualgayoc, con quien se analizaron necesidades del territorio y alternativas de articulación con sectores del Ejecutivo para impulsar proyectos y servicios prioritarios.

ASPECTOS RELEVANTES

- La preparación de la transferencia municipal y la identificación de proyectos viables resultan necesarias para ordenar las gestiones.
- Se propuso promover coordinaciones de trabajo con la representación parlamentaria de Cajamarca y entidades sectoriales.
- Las iniciativas deben sustentarse en información técnica, situación de viabilidad y programación presupuestal.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Solicitar una carpeta priorizada de inversiones con diagnóstico, CUI cuando corresponda, estado del expediente y brecha que atiende; canalizar reuniones con los sectores responsables y realizar seguimiento a compromisos formales.



Diálogo con la autoridad municipal electa de Hualgayoc.

ACTIVIDAD 04 · MARTES 13 DE OCTUBRE

Atención ciudadana a familiares de Sra. Flor Bacón Salazar afectada por une negligencia médico y posterior fallecimiento

EJE TEMÁTICO

Derechos de los usuarios; acceso a información institucional

LUGAR / CONTEXTO

Oficina descentralizada del despacho parlamentario – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despacho atendió a representantes familiares vinculados al caso de negligencia médica previamente que se abordó con las autoridades de salud. Se recogió su preocupación por la necesidad de conocer, dentro de los límites legales, el estado de las actuaciones oficiales, expresando que buscan justicia para su familiar.

ASPECTOS RELEVANTES

- Se expresó la necesidad de respuestas institucionales oportunas, comprensibles y sustentadas.
- Se registró el pedido de seguimiento a las investigaciones y a las actuaciones de la DIRESA, RIS, Hospital Simón Bolívar y Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- No se divulgan datos personales adicionales, documentación clínica ni detalles de una investigación en desarrollo.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Realizar seguimiento al Oficio N.° 302 dirigido al Ministerio Público; solicitar la información que legalmente pueda entregarse y promover canales de comunicación institucional adecuados, sin intervenir en decisiones fiscales.

El oficio al Ministerio Público se formula expresamente respetando la autonomía fiscal y la reserva de las investigaciones.

Sustento documental: Oficio N.° 302-2026-2027/GRGD-CD-CR, de 13 de octubre.



ACTIVIDAD 05 · MIÉRCOLES 14 DE OCTUBRE

Vigilancia de la calidad del agua

EJE TEMÁTICO

Salud ambiental; agua apta para consumo humano

LUGAR / CONTEXTO

DIRESA Cajamarca, con participación técnica de RIS y Salud Ambiental

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se impulsó una reunión técnica para recabar información de la vigilancia sanitaria del agua suministrada por EPS SEDACAJ S.A., incluyendo el monitoreo de sulfatos y el cumplimiento de medidas correctivas y compromisos de mesas técnicas.

ASPECTOS RELEVANTES

- Se requirió información sobre resultados históricos de monitoreo, puntos de muestreo, parámetros físico-químicos y microbiológicos, y actuaciones de inspección.
- Se pidió conocer las acciones de la autoridad sanitaria frente a advertencias de los órganos de control y reportes ciudadanos.
- La existencia de una preocupación por sulfatos no constituye, por sí sola, comprobación actual de incumplimiento de valores normativos; se requiere evidencia de laboratorio validada.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Consolidar la información de DIRESA y RIS; comparar series de monitoreo, inspecciones y medidas correctivas; solicitar un cuadro de compromisos con responsables y fechas de cumplimiento, y trasladar alertas documentadas a las entidades que correspondan.

Sustento documental: Oficios N.os 293 y 294-2026-2027/GRGD-CD-CR, ambos de 9 de octubre; informe previo.





Reunión técnica y coordinaciones con representantes del sector salud sobre calidad del agua.

ACTIVIDAD 06 · MIÉRCOLES 14 DE OCTUBRE

Diálogo con el Sindicato de Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca (SITRAMUCI)

EJE TEMÁTICO

Relaciones laborales; gestión pública y transparencia

LUGAR / CONTEXTO

Oficina descentralizada del despacho parlamentario – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Representantes del sindicato de trabajadores municipales trasladaron preocupaciones relativas a condiciones de trabajo, cumplimiento de obligaciones laborales y presuntas irregularidades administrativas en el gobierno local.

ASPECTOS RELEVANTES

- Incumplimiento de pactos colectivos
- Falta de presupuesto para equipos de protección personal (EPP) de los trabajadores
- Se recibió el planteamiento de que las observaciones deben tramitarse ante las instancias administrativas, laborales y de control competentes.
- Incumplimiento de órdenes judiciales de reincorporación laboral
- El sindicato propone ampliar la competencia de SUNAFIL para cubrir todos los regímenes laborales (no solo la Ley 728), incluyendo CAS (DL 1057) y la Ley 276
- Propuesta para reorientar el pago de multas de SUNAFIL hacia los funcionarios negligentes a título personal, en lugar de la institución
- Se discutió la posibilidad de evaluar iniciativas legislativas relacionadas con la supervisión y responsabilidad en materia laboral pública.
- Las afirmaciones expuestas constituyen alegaciones de la organización; no se presentan como infracciones acreditadas.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Requerir que las denuncias y propuestas sean sustentadas documentalmente; evaluar su traslado a los órganos competentes y sistematizar alternativas normativas, respetando el principio de legalidad y los derechos de todos los involucrados.

Sustento documental: Agenda e informe previo de octubre.



Encuentro con integrantes de la representación sindical municipal.

ACTIVIDAD 07 · JUEVES 15 DE OCTUBRE

Prioridades de Baños del Inca y Jesús

EJE TEMÁTICO

Saneamiento, conectividad y gestión de inversiones

LUGAR / CONTEXTO

Oficina descentralizada del despacho parlamentario – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se sostuvieron diálogos con las autoridades municipales electas de los distritos de Los Baños del Inca y Jesús para identificar servicios y proyectos de mayor urgencia, así como condiciones técnicas y financieras para su desarrollo.

ASPECTOS RELEVANTES

- Agua potable: el distrito carece de planta de tratamiento (PETAP)
  - Fuentes actuales son manantiales; en época de lluvias el agua llega turbia
  - Déficit en estiaje: solo 14 l/s para toda la población
  - Junta de usuarios de Puyucana ofreció donar manantial de 11 l/s adicionales
  - Terreno para la planta ya está disponible; costo estimado: menos de 8 millones de soles
- PETAR (Planta de Tratamiento de Aguas Residuales): obra paralizada, en arbitraje
  - Costo original: 105 millones; proyección actualizada: 120 millones
  - Dos caminos posibles:
    - Municipalidad elabora expediente de saldo de obra (~2 millones) y transfiere ejecución al Ministerio
    - Continuar proceso legal de arbitraje y formular expediente en paralelo
  - Recomendable: que el Ministerio asuma como unidad ejecutora para asegurar presupuesto y culminación
    - Propuesta: combinar PETAR y PETAP en un solo expediente para optimizar presupuesto
  - Impacto regional: soluciona aguas residuales para el canal de regadío que abastece a Jesús y más de 18 hectáreas
- Drenaje e inundaciones: expediente ya existe, presupuesto estimado de 23 millones, plazo de ejecución 9 meses
  - Problema adicional: el jirón Túpac Yupanqui está registrado como vía nacional, lo que complica permisos para intervención
  - Se necesita gestión directa con MTC/Provías para destrabar
- Vías rurales: dos ejes prioritarios para zonas productivas
  - Santa Bárbara-Perolitos: beneficia cadena de ladrillo, leche y ganadería
  - Plan Miraflores-Cruce de Hoyos Rubio: conecta centros poblados de Otuzco, Huacatáz, Santa Bárbara y Apalín.
  - Solicitud: elevar ambas de trocha a carpeta asfáltica
- Infraestructura deportiva: estadio pendiente, pero reconocen que PETAR y agua son prioridad ante el Ministerio
- Se abordaron necesidades vinculadas al abastecimiento de agua, tratamiento de aguas residuales y drenaje urbano.
- Se expusieron demandas de mantenimiento y mejoramiento vial para conectar centros poblados y zonas productivas.
- Se planteó articular información sobre situación de proyectos, titularidad de vías, permisos sectoriales y posibles fuentes presupuestarias.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Solicitar fichas técnicas por proyecto, estado de inversión y barreras de implementación; coordinar con MVCS, MTC y entidades ejecutoras, sin comprometer recursos ni competencias que no corresponden al despacho.

Sustento documental: Agenda de representación; informe previo de octubre.



Reuniones con representantes de Jesús y Los Baños del Inca.

ACTIVIDAD 08 · VIERNES 16 DE OCTUBRE

IV Asamblea de la Comisión Ambiental Regional

EJE TEMÁTICO

Gestión ambiental; minería ilegal; concertación regional

LUGAR / CONTEXTO

Auditorio del Laboratorio Regional del Agua – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El diputado participó en la IV Asamblea Ordinaria de la Comisión Ambiental Regional de Cajamarca, donde se abordaron las problemáticas de minería informal e ilegal, gestión de riesgos ambientales y coordinación entre instituciones públicas y actores del territorio.

ASPECTOS RELEVANTES

- La agenda oficial incluyó exposiciones de entidades regionales, gobiernos locales y representantes de empresas sobre actividades mineras y acciones preventivas.
- Se debatió la conveniencia de fortalecer la trazabilidad, la supervisión, la coordinación interinstitucional y el soporte técnico de las entidades competentes.
- Se propuso evaluar propuestas regulatorias y registrar acuerdos de la asamblea para su seguimiento documentado.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Obtener el acta de la IV Asamblea; coordinar con la Dirección Regional de Energía y Minas y sectores vinculados para consolidar observaciones, propuestas y responsabilidades institucionales; dar seguimiento a los pedidos dirigidos a las comisiones parlamentarias.

Sustento documental: Oficio Múltiple N.° 21-2026/CARCAJAMARCA/P, de 14 de setiembre; informe previo y agenda.



Participantes de la IV Asamblea Ordinaria de la Comisión Ambiental Regional de Cajamarca.

ACTIVIDAD 09 · VIERNES 16 DE OCTUBRE

Reunión con autoridad electa de Matara

EJE TEMÁTICO

Desarrollo local; articulación municipal

LUGAR / CONTEXTO

Oficina descentralizada del despacho parlamentario – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despacho sostuvo un encuentro con la autoridad electa del distrito de Matara, en el que se intercambiaron criterios sobre la preparación de la próxima gestión municipal y el desarrollo de iniciativas para beneficio de la población.

ASPECTOS RELEVANTES

- Se abordaron demandas locales y la necesidad de organizar una agenda distrital de proyectos verificables.
- Se destacó la importancia de la coordinación con programas y sectores de alcance nacional.
- No se registran en los anexos acuerdos presupuestarios ejecutados ni una priorización técnica definitiva.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Invitar a la autoridad municipal a remitir una relación documentada y jerarquizada de necesidades, indicando su estado de programación e inversión; coordinar seguimiento con los órganos sectoriales correspondientes.

Sustento documental: Informe previo y agenda de octubre.



Reunión con autoridad municipal electa del distrito de Matara.

ACTIVIDAD 10 · VIERNES 16 DE OCTUBRE

Recepción de propuesta de demarcación territorial

EJE TEMÁTICO

Participación ciudadana; organización territorial

LUGAR / CONTEXTO

Oficina descentralizada del despacho parlamentario – Cajamarca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Representantes de la sociedad civil presentaron una iniciativa orientada a evaluar la creación de un nuevo distrito en el ámbito de la provincia de Cajamarca, solicitando orientación sobre su tramitación y evaluación.

ASPECTOS RELEVANTES

- La propuesta fue recibida como iniciativa ciudadana y requiere estudio técnico, geográfico, poblacional, administrativo y legal.
- La creación de una nueva circunscripción no deriva automáticamente de la reunión ni de un pronunciamiento del despacho.
- La materia exige intervención de las autoridades competentes en demarcación y organización territorial.

ACCIONES Y SEGUIMIENTO DEL DESPACHO

Solicitar un expediente sustentatorio de la iniciativa, evaluar su marco procedimental vigente y orientar su traslado a las instancias competentes, sin anticipar viabilidad ni aprobación.

Sustento documental: Informe previo y agenda de octubre.



Reunión con representantes ciudadanos para recepción de propuesta territorial.

Seguimiento de compromisos

Cada iniciativa requiere respuesta verificable y un soporte documental de cierre.

N.°	TEMA	ENTIDADES INVOLUCRADAS	PRODUCTO VERIFICABLE	SITUACIÓN AL CIERRE
01	Minería ilegal	PNP / GORE / autoridades sectoriales	Informe de brechas y agenda de coordinación	Reunión realizada; informe pendiente de remisión por parte de la PNP
02	Sector salud	DIRESA / RIS / establecimientos	Actuaciones administrativas y medidas de mejora	Reunión realizada, solicitud de información remitida.
03	Hualgayoc	Municipalidad electa / sectores	Cartera priorizada con fichas y CUI	Pendiente de recepción
04	Atención a familiares	Ministerio Público / sector salud	Respuesta institucional no reservada	Oficio 302 emitido a Ministerio Público; respuesta pendiente
05	Calidad del agua	DIRESA / RIS / SUNASS / EPS	Resultados de vigilancia y medidas correctivas	Oficios 293 y 294 emitidos
06	Relaciones laborales	Sindicato / órganos competentes	Denuncias sustentadas y propuestas normativas	Pendiente de remisión documental por parte del sindicato.
07	Baños del Inca y Jesús	Municipios / MVCS / MTC	Estado de proyectos y permisos sectoriales	Pendiente de remisión
08	CAR – minería ilegal	CAR / DREM / sectores	Acta, acuerdos y agenda de seguimiento	Reunión pendiente de programación
09	Matara	Municipio electo / sectores	Proyectos priorizados y requerimientos	Pendiente de recepción
10	Demarcación territorial	Promotores / órgano competente	Expediente técnico y ruta procedimental	Iniciativa recibida; evaluación pendiente

EVIDENCIA MÍNIMA PARA CERRAR UNA GESTIÓN

- Documento de solicitud y cargo, cuando corresponda.
- Respuesta oficial o acta suscrita con compromisos y responsables.
- Verificación material de avances: documento técnico, inversión registrada, resolución, informe u otra evidencia pertinente.

SUSTENTO · DOCUMENTOS DE RESPALDO

Registro documental y evidencias

Los documentos adjuntos se utilizaron como fuente para la reconstrucción de la agenda y la identificación de solicitudes formales. Su incorporación al informe no implica validación automática de las manifestaciones contenidas en ellos.

REF.	DOCUMENTO	APORTE AL INFORME
01	Oficio Circular N.° 003-2026-2027-ADP-OM/CR	Periodo oficial: 12 al 16 de octubre de 2026.
02	Agenda Semana de Representación – Octubre	Plan de trabajo, reuniones y asuntos tratados.
03	Informe previo Semana Representación Octubre 2026	Registro narrativo y fotografías de actividades.
04	Oficio N.° 292-2026-2027/GRGD-CD-CR	Reunión con unidad policial de protección ambiental.
05	Oficio N.° 293-2026-2027/GRGD-CD-CR	Convocatoria a RIS para vigilancia sanitaria del agua.
06	Oficio N.° 294-2026-2027/GRGD-CD-CR	Convocatoria a DIRESA sobre calidad del agua.
07	Oficio N.° 302-2026-2027/GRGD-CD-CR	Requerimiento de información fiscal no reservada.
08	Oficio Múltiple N.° 21-2026/CARCAJAMARCA/P	Invitación y agenda de la IV Asamblea de la CAR.
09	Oficio Circular N.° 004-2026-2027-DEGRL-DGSE-OM-CR	Plataforma de seguimiento presupuestario como fuente auxiliar.

TRATAMIENTO DE FOTOGRAFÍAS

Se emplearon imágenes de reuniones institucionales y actividades de representación contenidas en el informe previo. Para resguardar la intimidad de las personas, no se incorporaron fotografías de familiares relacionados con el caso de salud ni se reproduce información clínica o reservada.

NOTA DE CONSISTENCIA

INFORME DE OCTUBRE, ANTECEDENTE DE AGOSTO

Los documentos incorporados corresponden a la semana del 12 al 16 de octubre de 2026. El informe de agosto del 24 al 28 de agosto de 2026 se toma solo como antecedente de identidad visual y estructura editorial; su agenda no se mezcla con la de octubre.

Conclusiones y recomendaciones

01 El trabajo parlamentario permitió canalizar asuntos diversos de relevancia territorial, combinando reuniones técnicas, escucha ciudadana y articulación entre sectores.

02 En minería ilegal y protección ambiental, las preocupaciones expresadas requieren respuesta coordinada, fortalecimiento institucional y trazabilidad de decisiones, preservando la seguridad operativa.

03 Los temas de salud y calidad del agua demandan información oficial verificable y seguimiento a medidas preventivas, correctivas o disciplinarias, sin adelantar responsabilidades ni divulgar información privada.

04 La agenda municipal identificó prioridades en servicios, saneamiento y conectividad; para avanzar se necesitan carteras de inversión documentadas y coordinación con entidades competentes.

05 El diálogo social y las iniciativas ciudadanas deben continuar mediante procedimientos formales, respeto del debido proceso y verificación de acuerdos y respuestas.

Cajamarca, octubre de 2026

GABRIEL ROBERTINO GONZALES DELGADO

Diputado de la República por Cajamarca

Despacho Parlamentario · Cámara de Diputados