INFORME: N°001 -2026-2031-SJCF/CD

PARA	:	**Sr. Hugo Fernando Rovira Zagal** Oficial Mayor Cámara de Diputados del Congreso de la República
ASUNTO	:	Informe de semana de presentación.
FECHA	:	Lima, 10 de setiembre de 2026

I. RESUMEN EJECUTIVO DE DESPACHO

El presente documento consolida las acciones de fiscalización, representación y gestión social realizadas durante la jornada del día lunes 24 de agosto al viernes 29 de agosto del 2026 en la región Lambayeque, en el marco de las funciones constitucionales de la Semana de Representación Parlamentaria.

II. DETALLE DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN

- **DIA 1 / LUNES 24 DE AGOSTO 2026**

✓ **Actividad 1: Visita de fiscalización y evaluación de contingencia en la GERESA Lambayeque.**

Lugar: Sede Principal de la Gerencia Regional de Salud (GERESA) Lambayeque

Objetivo: Fiscalizar el estado de avance, asignación de recursos y ejecución del Plan de Prevención y Respuesta frente al Fenómeno El Niño (FEN).

Desarrollo e Incidencias: Durante la revisión técnica de las acciones preventivas e institucionales programadas ante el FEN, se constató la presencia de directivos e integrantes del Sindicato de Trabajadores del Sector Salud, quienes se apersonaron a la sede gerencial pidiendo una reunión con el Gerente Regional de salud – Lambayeque exigiendo:

- El pago inmediato del bono atrasado por Atención Primaria de Salud (APS).
- Reclamo formal por la falta de actualización en las plataformas del INFORHUS y el AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público).

Impacto Laboral Detectado: Esta labor técnica de actualización, cuya responsabilidad recae directamente en la Oficina de Recursos Humanos de la GERESA Lambayeque, se encuentra injustificadamente postergada, perjudicando de forma directa a más de 700 trabajadores nombrados del sector salud en la región.

Acciones / Compromisos del Despacho: Se cursarán oficios de fiscalización a la GERESA para exigir un informe detallado sobre las acciones ante el FEN y un cronograma inmediato de regularización registral y presupuestal en favor de los trabajadores

✓ **Actividad 2: Inspección inopinada al Centro de Salud Cerropon.**

Lugar: Centro de Salud Cerropón, Turno: Mañana

Objetivo: Evaluar de manera inopinada las condiciones asistenciales, en el nivel de atención primaria de salud y la operatividad de los servicios.

Desarrollo e incidencias: Ausencia de autoridad, al momento de la inspección, no se encontró al director del establecimiento de salud en las instalaciones.

Se verificó la labor ininterrumpida realizada por el equipo del área de Enfermería y el programa del Adulto Mayor y se presenció el desarrollo de actividades integrales dirigidas a los adultos mayores con motivo de su día, reconociendo el compromiso del personal operativo a pesar de las limitaciones de infraestructura.

Acciones / Compromisos del Despacho:

Solicitar formalmente el informe de permanencia, registro de marcación o papeleta de comisión de servicio que justifique la ausencia del director del establecimiento al momento de la inspección, fiscalización de turno y respaldo al equipo de enfermería y adulto mayor.

✓ **Actividad 3: Inspección de infraestructura en la I.E. José Abelardo Quiñones**

Lugar: Institución Educativa José Abelardo Quiñones Turno: mañana.

Objetivo: Evaluar la situación de la infraestructura educativa y fiscalizar el estado del proyecto de inversión para su sustitución o mejora integral.

Desarrollo e incidencias: Se sostuvo una reunión de trabajo con el equipo directivo del colegio para evaluar las necesidades más urgentes en materia de infraestructura escolar, también solicitaron seguimiento al expediente técnico paralizado de la institución (CUI 2595929).

Acciones / Compromisos del Despacho: Las autoridades del plantel se comprometieron a remitir al despacho parlamentario el expediente e informe del proyecto de inversión presentado ante el Gobierno Regional de Lambayeque, a fin de articular el seguimiento correspondiente desde el despacho ante el Gobierno Regional y MINEDU. (Oficio N° 000539-2026 / Informe técnico:000021-2026).

VER ANEXO 1

- **DIA 2 /MARTES 25 DE AGOSTO DEL 2026**

✓ **Actividad 1: Reunión con el Gobernador Regional y la participación e intervención del presidente de la Cámara de Diputados**.

Lugar: Sede institucional Gobierno Regional de Lambayeque-GORE.

Objetivo: Conocer y analizar expedientes técnicos de gran envergadura e impacto que conforman los desafíos inmediatos de gestión en la región y prevención ante el FEM

Desarrollo e incidencias: El gobernador regional pido atención a las fichas técnicas y a la ejecución de su trabajo realizado, el presidente de la cámara de diputados (Oscar Reto hablo de su experiencia y el manejo del FEM.

Acciones / Compromisos del Despacho:

Impulsar reuniones de destrabe administrativo para evitar retrasos en la aprobación de las fichas técnicas prioritarias para la mitigación del FEM.

✓ **Actividad 2: Mesa de trabajo multisectorial en la cámara de comercio.**

Lugar: Camara de Comercio Lambayeque.

Objetivo: Evaluar la capacidad de respuesta, le ejecución presupuestal el avance de las obras preventivas y brechas logísticas de las instituciones de primere línea frente a la inminente llegada del fenómeno del niño.

- Autoridades e instituciones participantes:
- Presidente de la Cámara de Diputados.
- Gobierno Regional de Lambayeque
- Representaste de la Autoridades Nacionales (ANIN, ANA, INDECI, GERESA, GRED, PSI, COER, GRA, BOMBEROS VOLUNTARIOS).

Desarrollo: Las entidades expusieron la cartografía, mapas de intervención e indicadores de avance físico en los trabajos de descolmatación, encauzamiento y defensas ribereñas en los principales ríos de la cuenca regional. Se identificaron los compromisos pendientes de ejecución y las limitaciones presupuestales que aún restan para completar las metas proyectadas

El representante de el cuerpo de Bomberos Voluntarios de la Región expuso la severa precariedad operativa en la que laboran como personal de primera respuesta ante emergencias y rescates. (carencia critica de equipamiento de protección personal, falta de unidades vehiculares operativas. obsolencia de herramientas técnicas y grave deterioro de la infraestructura de los cuarteles en la región.

Acciones / Compromisos del Despacho:

Desde el despacho hacer interceder ante los ministerios correspondientes para exigir la asignación presupuestal suplementaria que permita cubrir los requerimientos presentados

Priorizar la gestión de iniciativas para la adquisición de equipamiento en favor del cuerpo general de bomberos voluntarios de la región.

Realizar el seguimiento de la ejecución real de las obras de descolmatación reportada por ANIN y la ANA para verificar que coincida con el avance verificado en campo.

- ✓ **Actividad 3: Visita de inspección en campo y supervisión de obras y descolmatación del Rio la Leche**

Lugar: Puente Íllimo y Pacora

Objetivo: Inspeccionar la ejecución de campo (in situ) de los trabajos de mitigación y prevención ejecutados en los sectores, con el fin de contrastar la información técnica entregada por ANIN Y ANA, respecto a las acciones de preparación y mitigación del riesgo frente a la llegada del FEM.

Desarrollo

Apoyo logístico como personal del despacho para el desarrollo idóneo de la actividad realizada en favor del diputado.

VER ANEXO 2

- **DIA 3/ MIERCOLES 26 DE AGOSTO 2026**

✓ **Actividad 1: Mesa de trabajo técnica con INDECI sobre las brechas de empadronamiento EDAM.**

Lugar: Casa comunal de la juventud.

Objetivos: Articular propuestas técnicas para reducir la brecha de registros en las evaluaciones de danos y análisis de necesidades (EDAM).

Desarrollo e incidencias: Se sostuvo un desayuno de trabajo con representantes del instituto nacional de defensa civil (INDECI)

Se analizaron estrategias para optimizar y acelerar el empadronamiento EDAM en los distritos vulnerables, identificando esta herramienta como un insumo critico para la oportuna focalización y asistencia de familias afectadas ante situaciones de emergencia.

Acciones / Compromisos del Despacho: Programar una capacitación de empadronamiento EDAM en la cual participe el despacho.

Emitir solicitudes formales a INDECI, al ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables (MIMP), al ministerio de desarrollo e inclusión social (MIDES) y a las municipalidades provinciales distritales declaradas en emergencia para exigir el estado actualizado del registro de fichas EDAM por distrito.

✓ **Actividad 2: Reunión de trabajo con la Asociación Autismo Lambayeque**

Lugar: Casa comunal de la juventud – Chiclayo.

Objetivo: Recoger las demandas, problemáticas y necesidades del colectivo de personas con condición del espectro autista y sus familias.

Desarrollo e incidencias: Se escucho a los representas de la organización para conocer de primera mano las brechas en atención de salud e inclusión educativa y social en la región. Asimismo, se nos dio a conocer la falta de reglamentación de la ley aprobada 32382.

Acciones / Compromisos del Despacho: Desde el despacho nos comprometimos a estudiar la ley 32382 e impulsar acciones de articulación parlamentaria y de gestión pública que visibilicen sus derechos integren su requerimiento a la agenda social regional.

✓ **Actividad 3: Visita de inspección inopinada y fiscalización a la I.E José Maria Arguedas.**

Lugar: Institución Educativa José maría Arguedas

Objetivo: Inspeccionar condiciones actuales de infraestructura educativa y el estado de los servicios que se brindan al alumnado.

Desarrollo e incidencias: Se constato el notorio deterioro de la infraestructura física del plantel, generando por el paso de los años y la falta de mantenimiento integral.

Acciones / Compromisos del Despacho: Se asumió el compromiso formal de realizar las gestiones parlamentarias y de intermediación ante el Ministerio de Educación (MINEDU) y el gobierno regional de Lambayeque GORE para impulsar un proyecto de mejora y modernización de las instalaciones**.**

- ✓ **Actividad 4: Mesa de trabajo interprofesional desarrollado en el colegio de enfermeros de Lambayeque.**

Lugar: Colegio de enfermeros de Lambayeque

Objetivos: recibir las demandas, denuncias laborales y requerimiento de distintas áreas profesionales técnicas del sector salud de la región frente a los retrasos administrativos en la GERESA.

Desarrollo e incidencias: Algunos profesionales denunciaron ser víctimas de amenazas e intimidación por ejercer su derecho a la protesta y exigir el cumplimiento de sus derechos laborales, alegando que serán trasladados a sus establecimientos de trabajo de origen y de nombramiento aun sin tomar en cuenta todo lo que eso implicaría tanto para los pacientes como para el profesional

Acciones / Compromisos del Despacho: Nos comprometimos hacer seguimiento para fiscalizar la correcta asignación, transferencia y pago de los bonos otorgados por el estado al personal de salud.

Remitir los requerimientos de información a la GERESA para vigilar la estabilidad y el trabajo justo del personal, evitando traslados arbitrarios y hostigamiento a los trabajadores.

VER ANEXO 3

- ✓ **DIA 4/ 27 DE AGOSTO 2026**

- ✓ **Actividad 1: Reunión de trabajo con la dirección desconcentrada de cultura - DDC**

Lugar: Oficinas de la dirección desconcentrada de cultura Lambayeque

Objetivos: Conocer las acciones preventivas y medidas de contingencia que viene adoptando la Dirección Desconcentrada de Cultura frente a los posibles efectos del Fenómeno El Niño, con especial énfasis en la protección, conservación y salvaguarda del patrimonio cultural ubicado en la jurisdicción.

Desarrollo e incidencias: Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con la identificación de bienes culturales potencialmente vulnerables, las medidas preventivas adoptadas y los mecanismos de respuesta previstos ante eventuales afectaciones ocasionadas por lluvias intensas, inundaciones, desbordes u otros fenómenos asociados al Fenómeno El Niño.

Asimismo, se destacó la necesidad de fortalecer la coordinación interinstitucional y las acciones de prevención, considerando que la protección del patrimonio cultural requiere una intervención oportuna que permita reducir los riesgos y evitar daños que puedan comprometer su conservación.

Acciones / Compromisos del Despacho: Realizar el seguimiento correspondiente a las medidas preventivas comunicadas por la entidad y, de ser necesario, articular con las autoridades competentes para promover acciones destinadas a fortalecer la capacidad de prevención y respuesta ante eventuales afectaciones.

- ✓ **Actividad 2: Visita inopinada al hospital Almanzor Aguinaga Asenjo.**

Lugar: Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo

Objetivo: Verificar, en el marco de las funciones de representación y fiscalización, las condiciones en las que se desarrolla la prestación de los servicios de salud, así como recoger información directa de los profesionales y trabajadores respecto de las principales dificultades que afrontan en el cumplimiento de sus funciones.

Desarrollo e incidencias: Durante la visita se efectuó un recorrido por las instalaciones y se recogió información de los actores involucrados (pacientes y familiares) respecto de las principales necesidades y dificultades que se presentan en el desarrollo cotidiano de sus actividades.

La intervención permitió establecer un contacto directo con el personal encargado de brindar atención a la población asegurada, generando un espacio para identificar aspectos susceptibles de mejora y situaciones que requieren la atención de las instancias administrativas correspondientes.

Problemática identificada: Se identificó la existencia de necesidades y preocupaciones relacionadas con las condiciones en las que los trabajadores desarrollan sus funciones, falta de personal y la carencia de maquinarias modernas y útiles para el desarrollo de sus funciones las cuales requieren ser evaluadas por las autoridades competentes, a efectos de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las labores y, consecuentemente, contribuir a una prestación eficiente y oportuna de los servicios de salud.

Acciones / Compromisos del Despacho: Efectuar el seguimiento de las situaciones identificadas y, cuando corresponda, trasladar las demandas y observaciones a las instancias competentes para su evaluación y atención, solicitar información detallada de requerimientos y fichas técnicas al director del hospital para su seguimiento.

- ✓ **Actividad 3: reunión con el sindicato de trabajadores de ESSALUD**

Lugar: Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo.

Objetivo: Recoger directamente las demandas, preocupaciones y necesidades planteadas por los trabajadores de EsSalud, a fin de conocer su situación laboral y determinar las acciones de seguimiento y articulación que correspondan dentro del ámbito de las funciones de representación.

Desarrollo: El diálogo permitió obtener información de primera fuente y conocer la perspectiva de los trabajadores respecto de la situación institucional, así como identificar asuntos que requieren ser puestos en conocimiento de las autoridades competentes.

- ✓ **Actividad 4: Visita de representación al pueblo joven Simón Bolivar**

Lugar: Parque del pueblo joven Simón Bolívar.

Objetivo: Fortalecer el ejercicio de la función de representación mediante el contacto directo con los vecinos del pueblo joven Simón Bolívar, a fin de conocer de primera fuente sus principales demandas, necesidades y problemáticas.

Desarrollo e incidencias: Se sostuvo un diálogo directo con los vecinos de la localidad. Durante el encuentro se recogieron sus principales preocupaciones y demandas y obtener información sobre aquellas necesidades que requieren atención tales como seguridad ciudadana, cambio de alcantarillado y asfalto de las calles por parte de las autoridades competentes.

Acciones / Compromisos del Despacho: Sistematizar las demandas ciudadanas recogidas durante la visita, identificar las entidades competentes y efectuar el seguimiento correspondiente a las gestiones que se realicen para su atención.

VER ANEXO 4

- ✓ **Actividad 5: Visita a PREVAED - GRED**

  Lugar: Oficinas de la GRED.

  Objetivo: Conocer las acciones preventivas y medidas de respuesta implementadas por la Gerencia Regional de Educación, a través de PREVAED, frente a los posibles efectos del Fenómeno El Niño, así como identificar las principales necesidades de las instituciones educativas de la Región.

  Desarrollo e incidencias: Durante la visita se recabó información respecto de las medidas preventivas previstas para reducir los riesgos que podrían afectar a las instituciones educativas, su infraestructura y la continuidad del servicio educativo. Asimismo, se conocieron las principales necesidades y requerimientos identificados por el sector, particularmente aquellos vinculados con la preparación y atención ante posibles eventos climáticos adversos.

  Acciones / Compromisos del Despacho: El seguimiento de las medidas preventivas informadas por PREVAED y la Gerencia Regional de Educación, así como de las necesidades identificadas, promoviendo la articulación con las entidades competentes para su evaluación y atención oportuna.

VER ANEXO 5

- ✓ **DIA 5/ VIERNES 28 DE AGOSTO 2026**

- ✓ **Actividad 1: Reunión de trabajo con el colegio de Cirujanos Dentistas de Lambayeque en articulación con el programa nacional de asistencia solidaria pensión 65.**
  Lugar: Colegio de Cirujanos Dentistas Chiclayo
  Objetivo: Conocer las principales necesidades y problemáticas planteadas por los profesionales de la salud bucal de la región Lambayeque, así como identificar alternativas de articulación y coordinación que contribuyan al fortalecimiento de la atención odontológica y del sistema regional de salud.

  Desarrollo e incidencias: Durante el encuentro se recogieron propuestas orientadas a fortalecer la atención en salud bucal y mejorar la articulación entre los profesionales del sector y las instituciones responsables de la prestación de los servicios de salud.
  Asimismo, se destacó la importancia de promover mecanismos de trabajo coordinado e interinstitucional, que permitan identificar alternativas de atención a las necesidades planteadas y contribuir al fortalecimiento de las políticas y servicios relacionados con la salud bucal en beneficio de la población.

  Acciones / Compromisos del Despacho: Sistematizar las demandas y propuestas recogidas durante la reunión y evaluar, dentro del ámbito de las funciones de representación y fiscalización, las acciones de coordinación que correspondan ante las entidades competentes.

VER ANEXO 5

ANEXOS

Jr. Huallaga 358
Cercado de Lima

scastrejon@congreso.gob.pe

Juan Castrejon

@juan.castrejonf

ANEXO I



REUNION EN LA GERESA



VISITA INOPINADA AL CENTRO DE SALUD CERROPON



VISITA A LA I.E JOSE ABELARDO QUIÑONEZ



MESA DE TRABAJO CON DOCENTES UNIVERSITARIO

ANEXO 2



REUNION EN LA GORE



REUNION CAMARA DE COMERCIO

ANEXO 3



REUNION INDECI



REUNION CON ASOCIAION DE AUTISMO LAMBAYEQUE



REUNION EN COLEGIO DE ENFERMEROS LAMBAYEQUE.

ANEXO 4



MESA DE TRABAJO CON LA DDC



VISITA INOPINADA HOSPITAL ALMAZOR AGUINAGA ASENJO.



REUNION SINDICATO DE TRABAJADORES ESSALUD



VISITA PUBLO JOVEN SIMON BOLIVAR

ANEXO 5



MESA DE TRABAJO CDCD.